

## هدف دوره:

هدف از برگزاری دوره متصدی معاملات املاک آن است که متقاضی پس از شرکت در این دوره صفر تا صد اصول مشاوره املاک از جمله اشراف کامل به قوانین مدنی و اصول مشتری مداری و فنون مذاکره را فرا گیرد و توانایی انجام معاملات املاک را پیدا کند.

## سرفصل دوره متصدی معاملات املاک:

- اصول قرارداد نویسی
- تنظیم عملی قرارداد خرید و فروش و اجاره (مسکونی)
- آشنایی با قراردادهای رهن و صلح
- آشنایی با دادگستری (مسئولیت های صنفی، حقوقی و کیفری متصدیان معاملات املاک)
- آشنایی با حرفه معاملات املاک، جمع آوری و بایگانی اطلاعات مشتریان و اسناد ملکی
- آشنایی با اصول مشتری مداری
- آشنایی با فن بیان و اصول مذاکره و اداره جلسات معاملات املاک
- آشنایی با شهرداری، مراحل ساختمان سازی و انواع ساختمان ها
- آشنایی با انواع زمین، انواع کاربری، قیمت گذاری، مساحی املاک و اراضی
- آشنایی با انواع سند (ثبتي، ملكي)، سندخوانی، کروکی، نقشه خوانی، تحدید حدود

شما با گذراندن این دوره به پیشرفت شغلی دست پیدا میکنید و می توانید از پشتیبانی مدرس دوره جهت بهبود و تسهیل فرآیند یادگیری بهره ببرید. همچنین در پایان دوره اعطای مدرک از سازمان فنی و حرفه ای کشور را خواهید داشت. شما بعد از شرکت در آزمون دو مرحله ای تئوری و عملی سازمان فنی حرفه ای و کسب نمره قبولی در این آزمون، مدرک معتبر فنی و حرفه ای دریافت میکنید.