

ردیف	تنظیمات عمومی و استانداردها
۱	ورود به سیستم - معرفی کاربر - میز کار - حقوق دسترسی - تعریف سال مالی - راه اندازی سیستم - درختواره حساب ها و فعال کردن کدینگ مورد نیاز شرکت های خدماتی، بازرگانی، تولیدی و پیمانکاری
	سیستم حسابداری
۲	معرفی تفصیلی - تعریف تفصیلی در طبقه اشخاص، شرکت ها، مراکز هزینه، صندوق ها، حساب های بانکی و سایر موارد - نحوه صدور سند - دائمی کردن اسناد - نحوه صدور سند کل و ادغام اسناد - شماره گذاری مجدد اسناد - بررسی پنجره مرور حساب ها - عملیات پایان سال مالی اعم از بستن حساب های سود و زیانی، صدور سند افتتاحیه و اختتامیه - اصلاح و ایجاد تغییرات در موارد مطرحه در سیستم حسابداری
	سیستم تامین کنندگان و انبار
۳	بررسی فرآیند خرید به صورت کامل - معرفی انبار و کالا - نحوه صدور رسید انبار - حواله و خروج انبار - صدور فاکتورهای خرید و برگشت از خرید - نحوه قیمت گذاری انبار - صدور سند کسری و اضافی انبار - نحوه اصلاح اشتباهات پیش آمده در سیستم تامین کنندگان و انبار
	سیستم دریافت و پرداخت (خزانه داری)
۴	فرایند دریافت و پرداخت - نحوه صدور رسید دریافت و اعلامیه پرداخت جدید - عملیات بانکی چک های دریافتی شامل وصول چک، به حساب خواباندن چک و برگشت چک - استرداد چک دریافتی و پرداختی - نحوه تهیه صورت مغایرت بانکی اتومات - نحوه اصلاح اشتباهات پیش آمده در سیستم دریافت و پرداخت
	سیستم فروش و مشتریان
۵	بررسی فرایند فروش به صورت کامل - نحوه صدور رسید انبار، حواله و خروج انبار - صدور فاکتورهای فروش، برگشت از فروش - صدور پیش فاکتور فروش و تبدیل به فاکتور - نحوه اصلاح اشتباهات پیش آمده در سیستم فروش و مشتریان
	سیستم حقوق و دستمزد
۶	ثبت قرارداد کارگر با حقوق و مزایای قانونی - نحوه نگهداری حقوق و دستمزد پرداختی به هر کارگر به صورت جداگانه - محاسبه حقوق و دستمزد ماهانه کارگران - محاسبه اضافه کاری، نوبت کاری و ... - صدور سند اتوماتیک حقوق و دستمزد ماهانه - صدور سند تسویه ماهانه کارگران - محاسبه و پرداخت عیدی، پاداش، سنوات و ایام مرخصی کارگران - تهیه فیش حقوقی ماهانه، دیسکت بیمه تامین اجتماعی، دیسکت مالیات حقوق - انجام تنظیمات و اصلاحات لازم در سیستم حقوق و دستمزد - تهیه دیسکت پرداخت گروهی حقوق بانک های مختلف



سفارش کار یا تولید	
<p>بررسی فرایند تولید - فرمول ساخت - پیش بینی و ارزیابی تولید جهت محاسبه مواد اولیه مورد نیاز برای تولید - انجام عملیات تولید با استفاده از فرمول ساخت - محاسبه عوامل تولید اعم از مواد، دستمزد و سربار - کسر مواد اولیه مصرفی تولید از انبار به صورت خودکار - افزایش موجودی محصول تولیدی در انبار - صدور سندهای حسابداری مربوط به تولید اعم از مصرف مواد، کالای در جریان ساخت و بهای تمام شده کالای ساخته شده - انجام اصلاحات در سیستم تولید یا سفارش کار</p>	۷
گزارشات	
<p>گزارش ترازهای آزمایشی در سطوح مختلف - گزارش دفاتر قانونی روزنامه، کل و دفاتر معین - گزارش حساب های تفصیلی به تفکیک - صورت سود و زیان، ترازنامه - مرور حساب ها - مرور تعدادی و ریالی انبار - کاردکس کالا - گزار فروش - گزارش خرید</p>	۸
ترندها	
<p>انبارگردانی به صورت کامل - پرداخت وام و دریافت اقساط کارگران و لحاظ کردن در فیش حقوقی کارگران - محاسبه مالیات بر ارزش افزوده و تسویه ارزش افزوده - نحوه تهیه گزارشات فصلی با سپیدار - نحوه اضافه کردن فرمول های حقوق و دستمزد - نحوه تهیه گزارشات فصلی یا صورت ریز معاملات فصلی با سپیدار - نحوه استفاده از انواع تخفیفات (تخفیف سطری، تخفیف مشتری، تخفیف دوره ای و تخفیف کالا)</p>	۹