

سرفصل های آموزشی نرم افزار هلو	ردیف
<p>آشنایی با نرم افزارهای مالی - ورود اطلاعات اول دوره شامل انبارگردانی و ثبت موجودی کالای اول دوره - ثبت مانده حساب اشخاص - معرفی و دسته بندی صندوق ها و تنخواه گردان ها - افتتاح و ثبت حساب های جاری در سیستم، ثبت موجودی اول دوره صندوق، بانک و تنخواه - انتهای عملیات اول دوره - صدور انواع فاکتورهای خرید، فروش، برگشتی ها، امانی ها و ضایعات، آموزش خزانه داری به صورت کامل اعم از ثبت دریافت ها و پرداخت ها، حواله ها و ... - صدور اسناد حسابداری موقت و دائمی - نحوه ایجاد تغییرات در سرفصل و کدینگ حساب ها، آموزش، آموزش کلیه امور مربوط به چک و اسناد تجاری اعم از وصول و برگشت و ... - جاری شرکا و مباحث مربوط به برداشت و سرمایه گذاری شرکا - آموزش کامل دریافت و پرداخت کالاهای امانی، حواله بین انبارها، بررسی برخی از تنظیمات مدیریتی، نرم افزار و فاکتورها، عملیات مربوط به بستن حساب ها</p>	۱